|  |
| --- |
| دليل المقابلة لتقييم مشاركة المتطوعين المجتمعيين في إدارة الحالات |

التعريف**:** يلخص دليل المقابلة الأسئلة الرئيسية التي يجب النظر فيها للبرامج التي تشرك حاليًا المتطوعين المجتمعيين في إدارة الحالات. ويجب استخدام هذه الأداة من قبل الشخص الذي يقود عملية التقييم، والذي قد يكون مدير حماية الطفل أو المستشار أو الخبير.

الغرض من الأداة**:** فهم المشاركة الحالية للمتطوعين المجتمعيين في إدارة الحالات، وتحديد التحديات والممارسات الجيدة والفرص.

متى يجب استخدام هذه الأداة**:** أداة دليل المقابلة مخصصة للمنظمات التي تقوم أساساً بإشراك المتطوعين المجتمعيين. وبناءً على نتائج المقابلة هذه وكجزء من مرحلة التقييم والتحليل، يجب أن يكون الفريق مجهزًا للانتقال إلى المرحلة التالية من مجموعة أدوات المتطوعين المجتمعيين وهو بعنوان، "قرر ".

الإرشادات: يجب إجراء المقابلة من قِبل مدير أو مسؤول حماية الطفل الذي يقود أنشطة إدارة الحالة. ومن المهم التأكيد على أن المقابلة ليست تقييمًا للبرنامج، بل لمعرفة كيفية مشاركة المتطوعين في إدارة الحالات.

ويجب على من سيقوم بالمقابلة مراجعة الأسئلة وتكييفها، كما يجب عليه إضافة أو إزالة بعض الأسئلة في الدليل لضمان حصوله على المعلومات المطلوبة من هذا السياق. نقترح ألا تطول المقابلة لأكثر من ساعة واحدة ومن المهم إجراء المحادثة في مكان سريّ يضمن الخصوصية.

دليل المقابلة لتقييم مشاركة المتطوعين المجتمعيين في إدارة الحالات

افتتاح المقابلة

قدم بعض المعلومات الأساسية حول سبب إجراء المقابلة، واشكر الشخص الذي تمت مقابلته على انضمامه.

"نحن نود أن نسمع آرائكم الصادقة والصريحة حول الممارسات الجيدة والتحديات الحقيقية. ويمكننا إيقاف المقابلة في أي وقت؛ ويرجى إعلامي إذا كان أي من أسئلتي غير واضح.

*سنستخدم مصطلح* ***المتطوعين*** *طوال المحادثة للإشارة إلى أفراد المجتمع الذين يشاركون في جوانب إدارة الحالات في السياقات الإنسانية.*

من هذه المحادثة، بالإضافة إلى أجزاء أخرى من التقييم، سنكون قادرين على تحديد التحديات والفرص لكيفية إشراك المتطوعين المجتمعيين أخلاقياً في إدارة الحالات في هذا السياق ".

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| البريد الإلكتروني |  |
| ما هو دورك داخل فريق حماية الطفل في سياقك؟ |  |
| منذ متى وأنت في هذا الدور؟ |  |

اسئلة المقابلة

|  |  |
| --- | --- |
| 1. الخلفية | ملاحظات من المُحاور |
| هل يمكنك وصف برنامج حماية الطفل في سياقك؟ |  |
| 1. معلومات عامة عن المتطوعين | ملاحظات من المُحاور |
| المسمى الوظيفي  ماذا تسمي المتطوعين المجتمعيين في برنامجك؟  هل هناك أنواع مختلفة من المتطوعين المجتمعيين؟  ما هي تسميتهم الوظيفية؟  لماذا يُسمَّون كذلك؟ |  |
| الأجور  هل يكسب المتطوعون حافزًا ماليًا أو تعويضاً أو عناصر مادية أخرى؟  كم؟  ماذا يقولون عن الأجور أو التعويض الذي يحصلون عليه؟  هل هناك أي آثار إيجابية أو سلبية لهذا الأجر؟ |  |
| التحفيز  ما هي دوافع المتطوعين المجتمعيين؟ |  |
| 1. أدوار المتطوعين في حماية الطفل | ملاحظات من المُحاور |
| ماذا يفعل هؤلاء المتطوعون المجتمعيون بالنسبة لحماية الطفل بشكل عام؟  ما هي المسؤوليات التي تقع على عاتقهم من حيث دعم أو تعبئة الهياكل المجتمعية مثل لجان حماية الطفل ومجموعات الأطفال؟  هل تُوجد لديهم شروطاً مرجعية أو وصف لأدوارهم؟  ما هي الساعات أو الأيام التي يُتوقع منهم التطوع خلالها؟  هل هناك فرق بين الواقع اليومي للمتطوعين وما هو متوقّعٌ منهم؟ |  |
| 1. أدوار المتطوعين في إدارة الحالات | ملاحظات من المُحاور |
| ما هي الأدوار التي يقوم بها المتطوعون في إدارة الحالات؟  ما هي الخطوات في عملية إدارة الحالة التي يشاركون فيها؟  ما هي مستويات مخاطر الحالات التي يتفاعل معها المتطوعون؟  من يقرر ما هي الحالات وما هي خطوات الحالة التي يتم إشراكهم فيها؟  ما المطلوب من المتطوعين تجاه تحديد حالات الأطفال، وإلى من يحيلونها؟  كيف يعمل هذا في الواقع؟  ما هو مستوى التوثيق المتوقع من المتطوعين؟  كم عدد الأطفال، في المتوسط، الذين يدعمهم المتطوعون؟  ما هي التحديات المتعلقة بالأدوار التي يلعبها المتطوعون في إدارة الحالات؟ |  |
| 1. اختيار المتطوعين | ملاحظات من المُحاور |
| كيف يتم اختيار المتطوعين؟  ما هي المؤهلات المتوقعة؟  هل يتم اشراك المجتمع؟  هل هناك إجراءات تتعلق بصون الأطفال وحمايتهم من المتطوعين المختارين أنفسهم؟  ما هي التحديات المتعلقة باختيار المتطوعين؟ |  |
| 1. أدوار المتطوعين في فريق حماية الطفل | ملاحظات من المُحاور |
| كيف يعمل المتطوعون والموظفون معًا؟  كيف هي ديناميكيات السلطة بين المتطوعين والموظفين؟  هل يُنظر إلى المتطوعين كأعضاء في الفريق؟ |  |
| 1. التدريب | ملاحظات من المُحاور |
| كيف يتم تدريب المتطوعين؟  ما هو محتوى التدريب؟  كم سيستغرق التدريب؟  هل التدريب مستمر؟ |  |
| 1. الإشراف والتوجيه | ملاحظات من المُحاور |
| كيف يتم الإشراف على المتطوعين؟  من يشرف عليهم، ما الشكل الذي يتخذه الإشراف؟ كم مرة (في الشهر مثلاً)؟  كم عدد المتطوعين تقريبًا في هذه الأدوار لكل مشرف؟ |  |
| 1. المخاطر والرفاهية | ملاحظات من المُحاور |
| ما هي مخاطر السلامة التي يواجهها المتطوعون في أدوارهم؟  ما هي التحديات العاطفية التي    يواجهها المتطوعون؟  كيف يتم دعم المتطوعين في عملهم؟  ما هي الفوائد التي يجنيها المتطوعون والتحديات التي يواجهونها كأفراد في المجتمع يشاركون في إدارة الحالة؟  كيف يتم دعمهم شخصيًا وعاطفيًا؟  كيف يدعم المتطوعون بعضهم البعض؟ |  |
| 1. تجربة التطوع | ملاحظات من المُحاور |
| ماذا يقول المتطوعون عن أدوارهم؟  ما هي دوافعهم بحسب قولهم؟  ما الذي    يقول المتطوعون أنهم فخورون به؟  ما الذي يواجهه المتطوعون من تحديات وشكاوي؟  كيف يشعرون حيال وضعهم في المنظمة؟ في المجتمع؟  ما الفرق الذي أحدثه الحصول على هذه الوظيفة أو الدور في حياتهم؟ |  |
| 1. أي تأملات أخيرة | ملاحظات من المُحاور |
| إذا كان بإمكانك تغيير أي شيء في الطريقة التي تعمل بها منظمتك مع المتطوعين، فما الذي ستغيره؟  هل لديك أي ملاحظات أخيرة حول المتطوعين المجتمعيين يجب أن نناقشها؟ |  |

اختتام المقابلة

اشكر الشخص الذي تمت مقابلته على مشاركته في المقابلة وأبلغه كيف سيتم استخدام إجاباته. اسألهم عما إذا كان لديهم أي أسئلة أو أي معلومات إضافية يرغبون في مشاركتها.

إذا كان ذلك مناسبًا، اطلب الوثائق التي قد تكون مفيدة والتي تمت مناقشتها خلال المقابلة وأخبر الشخص الذي تمت مقابلته كيف يمكنه الاتصال بك في المستقبل.